

**ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII
INFORMACYJNO - KOMUNIKACYJNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH W ŁAZISKACH GÓRNYCH**

1. Naczelną zasadą nauczania zdalnego jest „najpierw tłumaczę potem zadaję” - pierwszeństwo wyjaśnienia uczniom nowego materiału, a następnie polecenie wykonania samodzielnie zadania.
2. Nauczyciele mogą świadczyć pracę w swoim miejscu zamieszkania pod warunkiem dysponowania odpowiednim sprzętem oraz dostępem do Internetu. Szkoła pozostaje do dyspozycji codziennie od godziny 6.00 do godziny 18.00, po uprzednim ustaleniu tego z dyrektorem szkoły.
3. Podstawowym narzędziem nauki zdalnej, obowiązującym wszystkich nauczycieli jest dziennik elektroniczny Librus.
4. Narzędziem pomocniczymi przeznaczonym do prowadzenia zajęć i kontaktu bezpośredniego z uczniem i jego rodzicem jest komunikator internetowy TEAMS (moduł „Zespoły”).
5. Wskazane jest wykorzystywanie materiałów edukacyjnych zamieszczonych na platformach, stronach i serwisach internetowych, np.:

epodreczniki.pl

[Portal wiedzy dla nauczycieli](#)

[Strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych](#)

[Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!”](#)

[Portal lektury.gov.pl](http://Portal.lektury.gov.pl)

[Strona Centrum Nauki Kopernik](#)

Portale edukacyjne IPN: [Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej](#) i [Serwis IPN Przystanek historia](#)

[Strona Krajowego Biura Programu eTwinning](#)

[Serwis Ninateka](#)

[Serwis Muzykoteka Szkolna](#)

[Biblioteka Cyfrowa Polona](#)

[Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji](#)

[Serwis Telewizji Polskiej](#)

[Serwis Polskie Radio Dzieciom](#)

6. Mając na uwadze naczelną zasadę nauczania zdalnego praca nauczyciela musi być przemyślana i planowa. W tym celu wskazane jest nagrywanie filmów, korzystanie z zasobów Internetu i przysyłanie tych materiałów w odpowiednim czasie (przed zadaniem do samodzielnej pracy), prowadzenie wideo – lekcji na żywo.
7. Nauczyciele uczący w klasach 1-8 będą dostępni dla uczniów oraz ich rodziców na komunikatorze TEAMS w godzinach według ustalonego dla każdej klasy planu lekcji zamieszczonego w dzienniku Librus oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Nauczyciel do godziny 18.00 przysyła uczniom na następny dzień poprzez moduł **„Zadania domowe”** w Librusie:
 - a. planowany temat lekcji (do realizacji w następnym dniu),

- b. materiały do pracy np. prezentacje multimedialne, filmy, pliki pdf z tekstami, linki do materiałów online, nagrania lekcji
 - c. zadania domowe wraz z terminem ich wykonania.
9. Dyrektor/wicedyrektor szkoły czuwa nad liczbą zadawanych uczniom zadań biorąc pod uwagę równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zadań, możliwości psychofizyczne i sprzętowe ucznia dokonując kontroli zapisów w dzienniku Librus w zakładce „Zadania domowe”.
10. Zajęcia dydaktyczne online z całą klasą trwają 30 minut, pozostałe 15 minut uczeń pracuje samodzielnie wykonując zadane przez nauczyciela zadania bez konieczności używania komputera, uwzględniając higienę pracy umysłowej.
11. Ocenie podlegać będą:
- Prace pisemne zadawane uczniom zdalnie przez zakładkę „Zadania domowe” odsyłane przez uczniów.
 - Odpowiedź ustna poprzez komunikator TEAMS.
 - Zadania praktyczne wykonywane przez uczniów, które nauczyciel będzie mógł zaobserwować poprzez komunikator TEAMS lub film potwierdzający wykonanie zadania nagrany przez ucznia lub jego rodzica.
 - Inne zadania zlecone przez nauczycieli na platformach edukacyjnych: epodręczniki, testy, quizy itp.
12. Monitorowanie postępów uczniów w nauce odbywać się będzie systematyczne poprzez zamieszczanie ocen w dzienniku Librus.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy. Obowiązującym dokumentem jest dziennik elektroniczny Librus, w którym zapisuje tematy zrealizowanych zajęć.
14. Zajęcia pedagoga, psychologa, logopedy realizowane zdalnie dokumentowane będą w dzienniku elektronicznym Librus w module Dziennik pedagoga. Wydruk z dziennika Librus dokumentujący realizację zajęć zostaje dołączony do papierowego dziennika specjalisty.
15. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do objęcia uczniów pomocą psychologiczną – pedagogiczną, dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, respektowania zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
16. Na stronie internetowej szkoły podany zostaje harmonogram konsultacji online pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego.
17. Dla chętnych uczniów wychowawcy świetlicy, poprzez komunikator TEAMS, proponować będą uczniom klas 1-4 różne zabawy i zajęcia, czytanie książek oraz pomoc w nauce. Harmonogram proponowanych zajęć znajdować się będzie na stronie internetowej szkoły.
18. Wychowawcy świetlicy są zobowiązani do dokumentowania swojej zdalnej pracy w dzienniku elektronicznym Librus
19. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie organizowane będą zajęcia specjalistyczne. Formę oraz termin tych zajęć ustala nauczyciel prowadzący w

porozumieniu z rodzicami. Wskazane jest wykorzystanie komunikatora TEAMS. Jednorazowe połączenie z dzieckiem nie powinno przekraczać 30 minut. Zajęcia te będą dokumentowane w dzienniku elektronicznym Librus.

20. Konsultacje z rodzicami odbywać się będą poprzez komunikator TEAMS wg harmonogramu oraz poprzez możliwości codziennego kontaktu z wszystkimi nauczycielami za pomocą modułu „Wiadomości” dziennika Librus.
21. Nauczyciele zatrudnieni w oddziałach przedszkolnych wykonują pracę zdalnie w miejscu swojego zamieszkania, w godzinach ustalonych z rodzicami, w ramach pracy wykonują następujące zadania:
- utrzymują stały kontakt z dziećmi i rodzicami za pomocą komunikatora TEAMS, poczty e-mail lub innych, w czasie uzgodnionym z rodzicami,
 - przesyłają treści związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego (propozycje zabaw, prac plastycznych, zadań do wykonania, zabaw ruchowych itp.) poprzez komunikator TEAMS lub pocztę e-mail.
 - prowadzą zajęcia zdalne poprzez moduł „Zespoły” komunikatora TEAMS,
 - podejmują inne działania związane z realizacją podstawy programowej, np. nagrywanie filmików, słuchowisk z wierszami, opowiadaniem wraz z pytaniami do utworów, filmy zajęć sportowych bądź linki z propozycjami zabaw i ćwiczeń.
22. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych są zobowiązani do dokumentowania swojej pracy w dzienniku elektronicznym Librus w module „Dodatkowe godziny nauczycieli” dostępnym w zakładce „Narzędzia”. Wydruk z dziennika Librus dokumentujący realizację zajęć zdalnych zostaje dołączony do papierowego dziennika oddziału przedszkolnego. Nauczyciel sporządza również listy obecności dzieci na zajęciach i dołącza je do dziennika.
23. Na stronie internetowej szkoły w zakładce „Zdalne nauczanie” zamieszczono informator dla rodziców **„Jak zorganizować dziecku warunki do nauki w domu?”** oraz informator dla rodziców, uczniów i nauczycieli **„Nauczanie zdalne - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu”**.